

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA VIGENCIA 2024

El presente informe de gestión de la vigencia 2024 de la Fundación Visión Salud, se desarrolla teniendo en cuenta los siguientes componentes y que corresponden a las actividades importantes para esta vigencia:

1. Procesos Estratégicos

Con relación a la Plataforma estratégica de la Fundación, en la vigencia 2024 se cumplió con el horizonte proyectado y planteado para su desarrollo. Por esta razón a continuación se enuncian los planteamientos definidos y descritos en el 2020 para posteriormente presentar su respectiva evaluación de cumplimiento:

MISIÓN: Somos una organización consciente que genera soluciones integrales para el Desarrollo, social, empresarial y educativo.

VISIÓN: Seremos una organización global, inteligente y líder al servicio de la sociedad.

PRINCIPIOS:

- ✓ Vocación del Servicio
- ✓ Compromiso
- ✓ Excelencia

VALORES:

- ✓ Pasión
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Liderazgo

Frente al cumplimiento en los objetivos estratégicos, se validó que hubo algunos logros en el cumplimiento de metas, de la siguiente manera:



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	FORMULA DEL INDICADOR	LINEA BASE PLAN	META PLAN 2020-2024	META AÑO 4 (2024)	EJECU-AÑO 4 (2024)	FUENTE DE VERIFICACION (ORIGEN INFORMACION)	
1. OBJETIVO ESTRATEGICO PERSPECTIVA CLIENTE IMPACTAR POSITIVAMENTE LAS CONDICIONES HUMANAS, SOCIALES, ECONOMICAS Y AMBIENTALES DE NUESTROS CLIENTES	1.2. OBJETIVO ESPECÍFICO PERSPECTIVA CLIENTE PROMOVER ACCIONES QUE GENEREN IMPACTO EN LOS CLIENTES A TRAVÉS DE LAS LINEAS DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCATIVO E INSTITUCIONAL	1.2.1 GESTIÓN DE PROYECTOS	ESTRUCTURAR LA OFICINA DE PROYECTOS	# PROYECTOS APROBADOS	# Proyectos aprobados en la vigencia / Total de proyectos presentados en la vigencia	85%	90%	90%	75%	Numerador: Se busca la información de los Contratos firmados Denominador: Es la relación de propuestas y proyectos presentados	
			FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	# contratos liquidados al 100% en la vigencia / Total de contratos de la vigencia	99,9%	100%	100%	95%	Numerador: Relación de los contratos terminados y liquidados Denominador: Total de los contratos firmados y legalizados	
		CONSOLIDAR EL BANCO DE PROYECTOS									
	1.3 OBJETIVO ESPECIFICO PERSPECTIVA CLIENTE INCREMENTAR LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES	1.2.1. EVALUAR SISTEMATICAMENTE LA VOZ DE LOS CLIENTES CORPORATIVOS	1.2.1.1. EVALUAR SISTEMATICAMENTE LA VOZ DE LOS CLIENTES CORPORATIVOS	DISEÑO DE HERRAMIENTA DE MEDICION Y EVALUACION DE LA SATISFACCION	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES CORPORATIVOS	% de satisfacción de los clientes corporativos	Construir línea base	96%	96%	81%	Resultados de encuesta de satisfacción aplicada a los clientes corporativos
				APLICACIÓN DE HERRAMIENTA DE MEDICION Y EVALUACION DE LA SATISFACCION							
		1.2.2 EVALUAR SISTEMATICAMENTE LA VOZ DE LOS CLIENTES CORPORATIVOS	ANALISIS Y TOMA DE DECISIONES FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA	GRADO DE SATISFACCIÓN	% de satisfacción	96%	96%	96%	80%	Resultados de encuesta de	



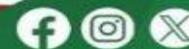
		TE LA VOZ DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROYECTOS	APLICACIÓN DE HERRAMIENTA DE MEDICION Y EVALUACION DE LA SATISFACCION	N DE LOS CLIENTES EXTERNOS	de los clientes externos					satisfacción aplicada a los clientes beneficiarios de los proyectos
2. OBEJIVO ESTRATEGICO PERSPECTIVA PROCESOS PROMOVER EL MEJORAMIENTO CONTINUO	2.1 OBEJIVO ESPECIFICOS PERSPECTIVA PROCESOS CONSOLIDAR ENFOQUE DE PROCESOS Y GESTION DEL RIESGO	2.1.1 APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORIA	DISEÑO DE PROCEDIMIENTO Y FORMATOS DE AUDITORIA INTERNA	GRADO DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE GESTION	Numero de requisitos cumplidos / total de requisitos a cumplir R	100%	CERTIFICACION INTERNACIONAL EN ISO 9001 2015-CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DESALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y GESTION AMBIENTAL	70%	05%	Plan de acción de implementación del modelo de mejoramiento-resultados de auditorías internas-resultado de implementación de planes de mejoramiento-resultados de comités institucionales
			FORMACION DE AUDITORES INTERNOS							
			EJECUCION DE AUDITORIA INTERNA							
		DEFINICION DE PLANES DE MEJORAMIENTO								
		2.1.2 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	DISEÑO DE PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LA GESTION INSTITUCIONAL							
		DISEÑO DE HERRAMIENTA DE BSC								
	2.1-3 DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACION	DISEÑO DE PROCEDIMIENTO Y FORMATOS DE PARA LA GESTION DOCUMENTAL								
		ADQUISICION O DISEÑO DE SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL								
	2.2 OBEJIVO ESPECIFICOS PERSPECTIVA PROCESOS DESARROLLAR EL PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	2.2.1 GOBERNANZA	DISEÑO DE PROCEDIMIENTO DE FORMULACION YO ACTUALIZACION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GRADO DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Número de requisitos cumplidos / total de requisitos a cumplir	100,0 %	CERTIFICACION FENALCO SOLIDARIO	70%	0%	Plan de acción de implementación del RSE-resultados de auditorías internas-resultado de implementación de planes de mejoramiento-resultados de
			APLICACION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO							



		2.2.2 PRÁCTICAS LABORALES IMPLEMENTACION DE SST	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL SSST						comités institucionales
			IMPLEMENTACION DEL SSST						
			EJECUCION DE AUDITORIA INTERNA Y DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO						
		2.2.3 DERECHOS HUMANOS	DESARROLLO DE PRINCIPIOS. Y VALORES. ETICA						
		2.2.4 ASUNTOS DE CONSUMIDORES	EVALUACION DE MODELOS DE GESTION (EDUCATIVO, SOCIAL, ORGANIZACIONAL)						
		2.2.5 MEDIO AMBIENTE IMPLEMENTACION DE SGA	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL SGA						
			IMPLEMENTACION DEL SGA						
			EJECUCION DE AUDITORIA INTERNA Y DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO						
2.2.6 PARTICIPACIÓN ACTIVA Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	EVALUACION DE MODELOS DE GESTION (EDUCATIVO, SOCIAL, ORGANIZACIONAL)								
2.2.7 PRÁCTICAS JUSTAS DE OPERACIÓN	DISEÑO Y APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE TALENTO HUMANO								



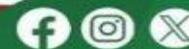
			SEGUIMIENTO MONITOREO Y EVALUACION DEL PROGRAMA DE TALENTO HUMANO							
		2.2.8 APLICACIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA	ARTICULACION SOCIAL, AMBIENTAL Y ECONOMICO-OBJETIVOS ESTRATEGICOS							
			SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LA GESTION INSTITUCIONAL							
3 OBJETIVO ESTRATEGICO PERSPECTIVA FINANCIERA INCREMENTAR LA LIQUIDEZ Y RENTABILIDAD	3.1 OBJETIVO ESPECIFICO PERSPECTIVA FINANCIERA: INCREMENTAR LAS VENTAS -	3.1.1 PROMOCION Y MERCADEO POSICIONAR LA MARCA.	CONSOLIDAR EL PLAN DE MERCADEO	INDICE DE CRECIMIENT O EN VENTAS	Utilidad Neta / Ventas * Ventas/ Activo total / Utilidad Neta = Utilidad Neta/ Activo Total	15%	25%	25%		
			FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES (PLAN DE COMUNICACIONES)							
		MATRIZ DE STEAKHOLDER S(ALIADOS ESTRATEGICOS) MINERIA DE DATOS								
		3.1.2 INCURSIONAR EN EL MERCADO INTERNACIONAL	CONOCIMIENTO DEL MERCADO INTERNACIONAL -(Reglamentacio, procesos)							



			DEFINIR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA PENETRAR EN EL MERCADO INTERNACIONAL							
	3.2 OBJETIVO ESPECIFICO IMPLEMENTACION, ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACION DEL PROCESO FINANCIERO	3.2.1: PLANEACION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	SISTEMATIZACION DEL PRESUPUESTO - PROYECCION - GASTO REAL	RENTABILIDAD SOBRE VENTAS:	Utilidad Neta / Ventas Netas x100	12%	20%	20%	12%	
			SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS							
			EVALUACION FINANCIERA A LOS PROYECTOS							
		3.2.3: ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	SISTEMATIZACION INFORMACION CONTABLE	ENDEUDAMIENTO:	Pasivo total con terceros / Activo Total	0.4 < nivel de endeudamiento < 0.7	0.4 < nivel de endeudamiento < 0.7	0,2%	0,2%	
		3.2.4- SEGUIMIENTO Y CONTROL	SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS Y ENTES DE CONTROL							
EVALUACION DE ESTADO DE RESULTADOS										
4. OBJETIVO ESTRATEGICO PERSPECTIVA TALENTO HUMANO CONSOLIDAR LA CULTURA DE LA EXCELENCIA HUMANA	4.1 OBJETIVO ESPECIFICO PERSPECTIVA TALENTO HUMANO GARANTIZAR TALENTO HUMANO COMPETENTE	4.1.1 ESTRUCTURACION DEL PROGRAMA DE TALENTO HUMANO	DISEÑO PROGRAMA DE TALENTO HUMANO	CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO	% de cumplimiento de evaluación de competencias o resultados de los colaboradores de planta	95%	100%	100%	20%	
			DEFINICION DE PROCEDMIIENTOS, FORMATOS, INSTRUCTIVOS ETC.							



		4.1.2 IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE TALENTO HUMANO	APLICACIÓN DE LINEAS DE ACCION DEL PROGRAMA DE TALENTO HUMANO		y prestación de servicios		as y resultados		
			EVALUACION DEL IMPACTO DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE TALENTO HUMANO						
	4.2 OBJETIVO ESPECIFICO PERSPECTIVA TALENTO HUMANO ACRECENTAR LA SATISFACCION DE NUESTROS COLABORADORES	4.2.1 EVALUAR SISTEMATICAMENTE LA VOZ DE LOS COLABORADORES	ANALISIS Y TOMA DE DECISIONES FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTA DE MEDICION Y EVALUACION DE LA SATISFACCION						
		4.2.2 INCENTIVAR EL DESARROLLO PERSONAL DE LOS COLABORADORES	DEFINIR Y ASIGNAR RECURSOS PARA APOYO A FORMACION ACADEMICA DEFINIR Y ASIGNAR RECURSOS DE APOYO A PARTICIPACION DE FOROS CONGRESOS SEMINARIOS ETC	SATISFACCION DE LOS COLABORADORES	% de satisfacción de colaboradores	95%	95% de satisfacción	95%	85%



La estructura organizacional de la Fundación, continua sin ninguna modificación para la vigencia 2024. La cual se representa gráficamente de la siguiente manera:



2. Procesos administrativos

En lo relacionado con los procesos administrativos para la vigencia 2024, la fundación en la sede principal desarrolla sus actividades con los profesionales encargados quienes están contratados con modalidad de trabajo en casa y en la sede del establecimiento de comercio en la ciudad de Neiva, se desarrollan desde la oficina.

Los procesos de planeación, contables, recursos humanos, financieros, mercadeo, contractuales y jurídicas, están realizando sus actividades acordes a la normatividad legal vigente y se orientan al desarrollo de la ejecución de los proyectos o relaciones contractuales que realizan en la Fundación. Cada uno de los responsables de los procesos, cuentan con las capacidades y competencias para desarrollar sus actividades.

3. Procesos de mercadeo y ventas

El proceso de Mercadeo y Ventas es liderado por el representante legal y presidente de la Fundación, el Sr Weymar Muñoz. La imagen de la empresa se ha fortalecido gracias a la estrategia de comunicación que se desarrolla a través de las redes sociales y la página web.

La Fundación cuenta con su página Web, debidamente actualizada donde se publica todo lo relacionado con procesos administrativos que se deben publicar para la adecuada vigilancia e inspección por parte de los entes de control, adicionalmente se cuenta con una Plataforma Educativa donde se cuenta con cursos cortos en temas de interés para nuestros clientes. Por otro lado, para el proceso de las redes sociales se cuenta con un profesional encargado de las telecomunicaciones, quien está dedicado al proceso de fortalecimiento de la imagen a través de los medios web.

4. Gestión de Proyectos

La Fundación para el desarrollo de su proceso de Gestión de Proyectos, cuenta con un equipo interdisciplinario encargado de la búsqueda de licitaciones públicas, de la formulación, gestión y ejecución de proyectos, con los cuales la Fundación desarrolla su misión y busca cumplir con su visión.

Adicionalmente, la gestión de proyectos es el proceso misional de la Fundación que permite fortalecer el incremento en ventas, adicionalmente se cuenta con profesionales dedicados al proceso de licitaciones en el cual se realiza diariamente seguimiento a las plataformas de contratación públicas a nivel nacional como también de organismos o entidades internacionales, para validar y estudiar procesos en los cuales como fundación podemos presentarnos en cumplimiento de nuestra misión institucional.



Durante la vigencia 2024, la Fundación ejecutó los siguientes proyectos:

ITEM	CLASE Y No. CTO	CONTRATANTE	MUNICIPIO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR
1	CONTRATO DE SUMINISTRO No. 19 DE 2023	ASOCIACIÓN AGROEMPRESARIA L DEL SUR OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA "ASOMSURCA"	LA PLATA	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA POBLACIÓN AFROCOLOMBIANA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA."	\$ 1.324.708.883
2	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0020 DE 2024	E.S.E HOSPITAL PADRE CLEMENTE GIRALDO	GRANADA - ANTIOQUIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LA E.S.E HOSPITAL PADRE CLEMENTE GIRALDO	\$ 7.500.000
3	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 20-22.07-011	HOSPITAL JOSE RUFINO VIVAS - E.S.E. DE DAGUA - VALLE	DAGUA - VALLE	REALIZAR UN ESTUDIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA DETERMINAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL HOSPITAL LOCAL JOSE RUFINO VIVAS- ESE DE DAGUA - VALLE PARA PODER INICIAR EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN LABORAL.	\$ 130.000.000
4	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 077 DE 2024	DISTRITO DE TURBO	TURBO - ANTIOQUIA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DE LA PLANTA DE CARGOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE TURBO ANTIOQUIA.	\$ 280.000.000
5	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 2024-196	HOSPITAL SAN JORGE E.SE	CALIMA EL DARIEN - VALLE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DE LA ESE HOSPITAL SAN JORGE DE CALIMA EL DARIEN	\$ 60.000.000
6	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2024-152 DEL 29 DE Julio de 2024	HOSPITAL SAN JORGE E.S.E.	CALIMA EL DARIEN- VALLE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGISTICA Y CAPACITACIÓN EN CLIMA LABORAL Y HUMANIZACIÓN DE LOS ERVICIOS PARA TODO EL PERSONAL DE LA ENTIDAD EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JORGE	\$ 18.000.000
7	CONSULTORIA 1185 DE 2024	DEPARTAMENTO DEL HUILA	DEPARTAMENTO DEL HUILA	FORMULACIÓN DEL PLAN DECENAL DE CULTURA COMO PROCESO PARTICIPATIVO E INCLUYENTE DE TODAS LAS MANIFESTACIONES, BIENES Y SERVICIOS CULTURALES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA	\$ 212.977.751



8	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES S N° 084 DE 2024	HOSPITAL FRANCINETH SANCHEZ HUTADO E.S.E	VIJES - VALLE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL AJUSTE AL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DEL HOSPITAL FRANCINETH SANCHEZ HUTADO E.S.E DEL MUNICIPIO DE VIJES CONFORME LO DEFINIDO EN LA RESOLUCION 1440 DEL 14 DE AGOSTO DE 2024 Y REALIZAR LA PROYECCIÓN Y ADECUACIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN	\$ 17.850.000
9	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS No. OS0223-2024	ESE HOSPITAL SAGRADA FAMILIA - TORO – VALLE DEL CAUCA	TORO – VALLE DEL CAUCA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION DEL ESTATUTO DE CONTRATACION Y EL MANUAL DE CONTRATACION DE LA ESE HOSPITAL SAGRADA FAMILIA DE TORO	\$ 14.000.000
10	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2024-428 (diciembre 2 de 2024)	Hospital San Jorge de Calima El Darién Empresa Social del Estado E.S. E	CALIMA EL DARIEN - VALLE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA Y CAPACITACIÓN EN HABILITACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD (RES. 3100 DE 2019), CURSOS DE VIDA (RES. 3200 DE 2018), ATENCIÓN DIFERENCIAL POBLACIÓN, ATENCIÓN AL USUARIO (SERVICIO AL CLIENTE UNA EXPERIENCIA MEMORABLE) Y TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN COMO HERRAMIENTA EN SALUD. PARA TODO EL PERSONAL DE LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIONES Y BIENESTAR SOCIAL DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JORGE DE CALIMA EL DARIÉN	\$ 29.000.000
11	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°002 DE 2024,	LACORPORACIÓN COLOMBIANA DE SECRETARIOS DE SALUD MUNICIPALES – COSESAM	NACIONAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DEFORMACIÓN, IMPLEMENTANDO TODAS LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DE CAPITAL HUMANO REQUERIDAS PARA BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEFORMACIÓN (DIPLOMADO VIRTUAL) DE LA CORPORACION COLOMBIANA DESECRETARIOS DE SALUD MUNICIPALES - COSESAM PARA EL DESARROLLODEL PROYECTO DE FORMACIÓN CONTINUA CON EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.	\$ 2.740.320.000



12	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 012 DE 2024,	LA ASOCIACIÓN DE HOSPITALES Y EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - ASOHOSVAL	VALLE DEL CAUCA	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE FORMACIÓN, IMPLEMENTANDO TODAS LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS PARA BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN (DIPLOMADO VIRTUAL) DE LA ASOCIACIÓN DE HOSPITALES Y EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - ASOHOSVAL PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE FORMACIÓN CONTINUA CON EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.	\$ 1.768.000.000
13	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 027-2024	LA ASOCIACIÓN DE EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO DE ANTIOQUIA "AESAS"	ANTIOQUIA	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE FORMACIÓN, IMPLEMENTANDO TODAS LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS PARA BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN (DIPLOMADO VIRTUAL) DE LA ASOCIACIÓN DE EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO DE ANTIOQUIA - AESA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE FORMACIÓN CONTINUA CON EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.	\$ 2.740.320.000
14	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO Y HOSPITALES PÚBLICOS – ACESI	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 016 - 2024	NACIONAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE FORMACIÓN, IMPLEMENTANDO TODAS LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS REQUERIDAS PARA BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN (DIPLOMADO VIRTUAL) DE LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO Y HOSPITALES PÚBLICOS – ACESI PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE FORMACIÓN CONTINUA CON EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.	\$ 2.808.828.000
15	ASOCIACIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SUR OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA "ASOMSURCA"	CONTRATO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL DE CUENTAS EN PARTICIPACIÓN	HUILA	AUNAR ESFUERZOS DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS DOS INSTITUCIONES MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONOCIMIENTO, CONGRESOS FOROS, SEMINARIOS, TALLERES, CURSOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL TANTO PRESENCIAL COMO VIRTUALES DIRIGIDAS A SECTORES EN QUE LAS PARTES DE ESTE CONTRATO CONSIDEREN PERTINENTE PARTICIPAR	\$ 327.509.389





Los ingresos por ventas obtenidos durante la vigencia de 2024, por la gestión operacional ordinaria y que dieron la pauta para ejecutar el objeto social de la FUNDACION VISION SOCIAL, fueron:

TOTAL, DE INGRESOS DE LA VIGENCIA 2024 **\$ 12.479.014.023**

Nota. Este valor incluye el valor correspondiente a la contrapartida en efectivo que asume aporta la FVS a algunos de los proyectos.

5. Así mismo durante la vigencia 2024 y en la ejecución de todos y cada uno de los proyectos y contratos, se realizó la entrega por los colaboradores de la FUNDACIÓN VISIÓN SALUD de todos los documentos técnicos, fotografías, informes técnicos, recomendaciones y cualquier información consolidados y de producción fueron de uso exclusivo de la FUNDACIÓN y de utilización en los proyectos cuando así se requirieron, se trataron como documentos confidenciales y los colaboradores de la FUNDACIÓN VISIÓN SALUD no pueden dar a conocer su contenido a ninguna persona que no pertenezca A LA FUNDACIÓN VISIÓN SALUD, de igual manera los derechos de autor de la totalidad de artículos, videos, grabaciones de sonido, trabajos visuales etc., que se obtuvieron con el desarrollo de Las actividades de los colaboradores son de propiedad de la FUNDACIÓN VISIÓN SALUD.

6. Operaciones Celebradas con los Socios y con los Administradores

La FUNDACIÓN VISIÓN SALUD, durante la vigencia 2024 tuvo las siguientes Operaciones celebradas con los socios y/o con los administradores:



NOMBRE	CEDULA	PAGOS POR RENTAS DE TRABAJO VIGENCIA 2024
WEYMAR FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ	79.532.091	\$ 68.512.982
KARLA MILENA CASTRO VANEGAS	1.075.284.138	\$ 62.395.828
LUZ DIVIA SANCHEZ VALBUENA	55.172.598	\$ 65.163.070
MARIA DEL PILAR ORDOÑEZ MUÑOZ	52.046.715	\$ 25.019.400

RETOS DE LA FUNDACIÓN VISIÓN SALUD

- ✓ La Fundación tiene como propósitos para la próxima vigencia la actualización y reformulación de su Plataforma Estratégica.
- ✓ La Fundación en sus tres líneas de negocio, deberá tratar de ampliar la clasificación de sus clientes y abarcar entidades privadas a Nivel Nacional e Internacional.
- ✓ En su modelo de operación es necesario que los retos se orienten a fortalecer los equipos de trabajo en el área de proyectos.
- ✓ Promocionar la imagen institucional de la Fundación y mejorar la imagen a Nivel Internacional.
- ✓ En los procesos relacionados con el Talento Humano, se tiene el reto de fortalecer las competencias de los colaboradores en la parte operativa y administrativa.
- ✓ Implementar la gestión de riesgos con el objetivo de mitigar los efectos de los retos por los que atraviesa la organización, sobre todo en los entornos tan cambiantes y con tantos cambios políticos, económicos, sociales y financieros.

Cordialmente,



WEYMAR FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN VISIÓN SALUD

